

勞工保險 **老年給付** 申請書及給付收據

受理 編號	號	填表日期	年	月	日	(填表前請詳閱背面說明)																			
被 保 險 人	姓名	出生 日期	民國	年	月	日	身 分 證 統 一 編 號																		
	通訊 地址	郵遞區號： <input type="text"/> - <input type="text"/>	電話：()	前述地址為：(請勾選)																					
	縣市	鄉鎮 市區	村 里	路 街	段	巷 弄	號	樓	<input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 現住址																
	離職退保日期 (應確實填具從事工作最後一天)		本人確於 年 月 日離職退保																						
申 請 給 付 項 目	請擇一勾選，如有更改請加蓋與本申請書被保險人印章欄相同之印章。 依照勞工保險條例第 58 條第 2 項規定，經勞保局核付後，不得再變更。(給付相關規定及條件請參閱背面說明一、二)																	申請老年給付							
	1. <input type="checkbox"/> 按月領取老年年金給付 (含展延老年年金給付) 2. <input type="checkbox"/> 按月領取減給老年年金給付 (限 55 歲以上，未滿 60 歲) 3. <input type="checkbox"/> 一次給付 (老年一次金給付或一次請領老年給付) ※同時請領勞保及國保老年年金給付者，應使用「同時請領勞工保險、國民年金保險老年年金給付申請書及給付收據」。																	元 (如無法核算，可不填寫)							
給 付 方 式 (※請 擇 一 勾 選)	…… 請將申請人之存簿封面影本浮貼於背面 ……																								
	※ 一、金融機構 (不含郵局) 及分支機構名稱請完整填寫，存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。 二、郵政存簿儲金局號及帳號 (均含檢號) 不足七位者，請在左邊補零。 三、所檢附金融機構或郵局之存簿封面影本應可清晰辨識，帳戶姓名須與勞保局加保資料相符，以免無法入帳。 1、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在金融機構之存簿帳戶：金融機構名稱：_____ 銀行 _____ 分行 <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>總代號</td><td>分支代號</td><td>帳號</td><td>金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table> 2、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在郵局之存簿帳戶：局號： <input type="text"/> - <input type="text"/> 帳號： <input type="text"/> - <input type="text"/>																		總代號	分支代號	帳號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
總代號	分支代號	帳號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
以上各欄均據實填寫且確定選擇上開勾選之申請給付項目，為審核給付需要，同意 貴局可逕向健保局或其他有關機關團體調閱相關資料。若有溢領之保險給付，亦同意 貴局可逕自本人得領取之保險給付中扣除繳還。																									
被保險人 (或受益人) 印章： <input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>																									
※應備書件：戶口名簿影本或國民身分證 (正背面) 影本隨申請書附送。																									
投 保 單 位 證 明 欄	上列各項經查明屬實，特此證明。(被保險人已離職且退保者，本欄得免予蓋章)																								
	勞工保險證號： <input type="text"/>	單位名稱： <input type="text"/>																							
	負責人： <input type="text"/>	經辦人： <input type="text"/>																							
電 話： <input type="text"/>	地 址： <input type="text"/>																								
																		(單位圖記)							

※符合請領老年年金給付條件者，年金給付自申請之當月起，按月發給，並於次月底匯至您指定的金融機構帳戶。申請之當月以原寄郵局郵戳或送交勞保局及各辦事處之日期為準。

※申請手續請洽投保單位辦理，免費又方便，無須委由他人代辦，各項欄位請覈實填寫，如有偽造、詐欺等不法行為者，將移送司法機關辦理，如有疑義請電洽本局 (電話：02-23961266 轉分機 2262)。

※郵寄或送件地址：10013 台北市中正區羅斯福路 1 段 4 號「勞工保險局」收。

請將「存簿封面影本」浮貼於下方(可覆蓋於說明之上)

請領老年給付說明

一、請領資格

(一) 老年年金給付：

1. 被保險人年滿 60 歲，保險年資合計滿 15 年者。
2. 被保險人年滿 65 歲，保險年資合計未滿 15 年，而併計曾參加國民年金保險之年資後已滿 15 年者。惟給付之年資仍以實際投保勞工保險之年資為計算標準。
3. 被保險人擔任經中央主管機關核定具有危險、堅強體力等特殊性質之工作合計滿 15 年，年滿 55 歲，並辦理離職退保者。不適用勞工保險條例第 58 條第 5 項(請領年齡逐步提高)及第 58 條之 2(展延及減給)規定。

(二) 減給老年年金給付：被保險人保險年資滿 15 年，年齡未滿 60 歲者，得提前 5 年請領。

(三) 老年一次金給付：被保險人年滿 60 歲，保險年資合計未滿 15 年者。

(四) 前述(一)之 1、(二)、(三)之請領年齡，於 98 年 1 月 1 日起，第 10 年提高 1 歲，其後每 2 年提高 1 歲，以提高至 65 歲為限。

(五) 一次請領老年給付：

被保險人於 98 年 1 月 1 日前有保險年資者，於符合下列規定之一時，除依上述各款規定請領老年給付外，亦得選擇一次請領老年給付，經保險人核付後，不得變更：

1. 男性被保險人年滿 60 歲或女性被保險人年滿 55 歲，參加保險之年資合計滿 1 年退職者。
2. 參加保險之年資合計滿 15 年，年滿 55 歲退職者。
3. 在同一投保單位參加保險之年資合計滿 25 年退職者。
4. 參加保險之年資合計滿 25 年，年滿 50 歲退職者。
5. 擔任經中央主管機關核定具有危險、堅強體力等特殊性質之工作合計滿 5 年，年滿 55 歲退職者。
6. 被保險人於轉投軍保、公教保符合勞工保險條例第 76 條規定得予保留年資，於年老依法退職者。

(六) 被保險人依規定請領老年給付者，應辦理離職退保。且已領取老年給付者，不得再行參加勞工保險普通事故保險。

(七) 被保險人之年齡，以戶籍之記載為準，自出生之日起實足計算。

二、給付標準

(一) 平均月投保薪資：

1. 老年年金給付及老年一次金給付：按被保險人加保期間最高 60 個月之平均月投保薪資計算；參加保險未滿 5 年者，按其實際投保年資之平均月投保薪資計算。
2. 一次請領老年給付：按被保險人退保之當月(包括當月)起前 36 個月之實際平均月投保薪資計算；參加保險未滿 3 年者，按其實際投保年資之平均月投保薪資計算。

(二) 老年年金給付：依下列方式擇優發給

1. 保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資之 0.775% 計算，並加計新臺幣 3,000 元。
2. 保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資之 1.55% 計算。
另符合老年年金給付條件而延後請領者，發給展延老年年金給付。每延後 1 年，依計算之給付金額增給 4%，最多增給 20%。

(三) 減給老年年金給付：如被保險人符合請領減給老年年金給付者，每提前 1 年，依計算之給付金額減給 4%，最多減給 20%。

(四) 老年一次金給付：保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資發給 1 個月。被保險人逾 60 歲繼續工作者，其逾 60 歲以後之保險年資，最多以 5 年計。

(五) 一次請領老年給付：保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資發給 1 個月；其保險年資合計超過 15 年者，超過部分，每滿 1 年發給 2 個月，最高以 45 個月為限。被保險人逾 60 歲繼續工作者，其逾 60 歲以後之保險年資，最多以 5 年計，合併 60 歲以前之一次請領老年給付，最高以 50 個月為限。

三、請領手續，被保險人請領老年給付，應提具下列書據證件：

- (一) 老年給付申請書及給付收據(應蓋妥相關印章)。
- (二) 被保險人戶口名簿影本或國民身分證(正背面)影本。
- (三) 擔任經中央主管機關核定具有危險、堅強體力等特殊性質工作之被保險人，須檢附工作證明文件。
- (四) 符合勞工保險條例第 76 條規定得予保留年資者，俟年老依法退職時，另檢附：
 1. 轉投軍人保險者，檢附已依軍人保險條例規定請領退伍給付及軍人保險證影本或其他載有轉投軍人保險日期之證明文件。
 2. 轉投公教人員保險者，檢附依法退職之證明文件或已依公教人員保險法規定領取養老給付及公教人員保險卡影本或其他載有轉投公教人員保險日期之證明文件。

四、附註

- (一) 申請人請領失業給付期間又領取老年給付者，不再核給失業給付。
- (二) 被保險人欲以匯至國外金融機構帳戶方式領取老年給付時，需自行負擔國外匯費(匯費以各國內匯款金融機構收費標準為依據)。並按月自被保險人應領取之老年給付金額中扣除。
- (三) 領取年金給付者不符合給付條件或死亡時，本人或其法定繼承人應自事實發生之日起 30 日內，檢具相關文件資料通知勞保局，自事實發生之次月起停止發給年金給付。如未依前述規定通知勞保局致溢領年金給付者，勞保局應以書面命溢領人於 30 日內繳還，勞保局並得自匯發年金給付帳戶餘額中追回溢領之年金給付。
- (四) 帳戶如超過一年未使用，或存款餘額低於往來金融機構規定之最低金額，請先洽金融機構確認該帳戶仍可正常使用，以免無法入帳。
- (五) 年滿 65 歲，有勞工保險及國民年金保險之年資，欲同時請領勞保及國保老年年金給付者，應使用「同時請領勞工保險、國民年金保險老年年金給付申請書及給付收據」。